

VEL#044 - Équipe de pourboire

KB#044FR - Configuration d'équipe de pourboire

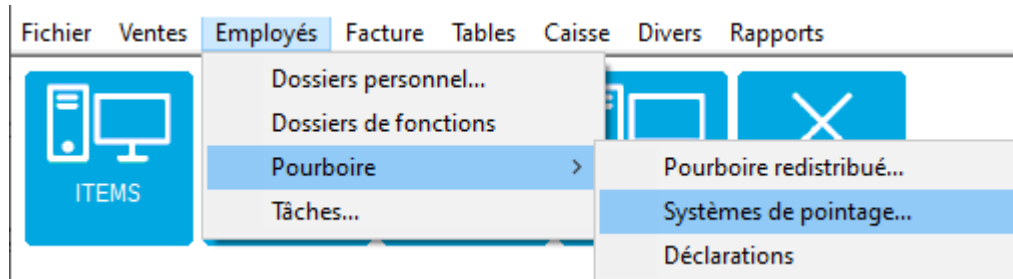
Pré-requis avant de commencer:

- Les employés doivent tous avoir un numéro d'assurance sociale de programmer dans leur fiche
- Vous devez avoir des tâches de programmer et associer au bonne fonction d'employé
- Il est idéal d'avoir des employés pré-programmés pour faire les équipes (Ex: Equipe 1, Equipe 2...)

L'équipe de pourboire permet de séparer des ventes fait sur un code commun avec une liste d'employés.

Configuration du système de pointage d'équipe

1. Backoffice
2. Contrôle des caisses
3. Onglet Employés
4. Pourboire
5. Système de pointage



6. Créer un nouveau pointage
7. Inscrire le nom de l'équipe
 - Cocher Disponible
 - Onglet Pointages
8. Sélectionner les tâches et inscrire la fraction de pointage

Ex: Si vous désirez que les serveurs reçoivent plus que les busboy, vous pouvez inscrire 2 sous Serveur et 1 sous Busboy. Si vous désirez simplement ajouter les serveurs, cocher Serveur et mettre 1

Configuration	Pointages
Tâches	Pointage
☒ SERVICE	1
☐ GERANT	1
☐ HOTESSE	1
☐ BUSBOY	1
☐ CUISINE	1
☐ PLONGE	1
☐ ENTRETIEN	1

9. Enregistrer

Configuration des tâches d'employés

1. Backoffice
2. Contrôle des caisses
3. Onglet Employés
4. Tâches
5. Créer votre liste de tâche
6. Pour assigner la tâche, veuillez vous rendre dans les fonctions d'employés et assigner les bonnes tâches aux fonctions que vous avez.

Fonction d'employé#1 - SERVEUR

Lectures	Format des lectures	Modes	Opérations	Poi
Gestion des tiroirs	Ecran statut	Interface bar	Livraison	+
Description	Accès	Opérateur / Assignateur	Ecran de commande	Touche

Description:

Type d'employé:

Tâche:

Configuration dans la fonction d'employé

1. Backoffice
2. Contrôle des caisses
3. Onglet Employés

Déclaration de pourboire pour l'équipe

1. Entrer le code d'équipe
2. Fonctions
3. Déclaration de pourboire
4. Déclaration de pourboire

** Assurez-vous qu'il soit inscrit Équipe dans le haut à gauche **

Déclaration de pourboire	
Equipe	
Ventes nette	\$91.55
Non-imposable	\$0.00
Esc. non-imposable	\$0.00
Pourb. comptant	\$9.16
Pourb. chargés	\$0.00
Pourb. reçu	\$0.00
Pourb. donné	\$0.00
TOTAL	\$9.16
Pourcentage	10.0%

5. Entrer votre pourcentage à déclarer
6. Appuyez sur OK
7. La liste des employés dans l'équipe va apparaître simplement pour confirmer, appuyez sur Accepte
8. Voici un résultat de la déclaration de pourboire pour l'Équipe, les ventes sont séparées pour chaque employés.

Tip declaration:

6

Net sales:	\$30.52
No contribution:	\$0.00
No contrib. discount:	\$0.00
Cash tips:	\$3.05
Charged tips:	\$0.00
Transfer IN:	\$0.00
Transfer OUT:	\$0.00

Tip declaration:

VELOCERAPTOR

Net sales:	\$30.52
No contribution:	\$0.00
No contrib. discount:	\$0.00
Cash tips:	\$3.05
Charged tips:	\$0.00
Transfer IN:	\$0.00
Transfer OUT:	\$0.00

Tip declaration:

7

Net sales:	\$30.51
No contribution:	\$0.00
No contrib. discount:	\$0.00
Cash tips:	\$3.06
Charged tips:	\$0.00
Transfer IN:	\$0.00
Transfer OUT:	\$0.00

Tip declaration:

Equipe

Net sales:	\$91.55
No contribution:	\$0.00
No contrib. discount:	\$0.00
Cash tips:	\$9.16
Charged tips:	\$0.00
Transfer IN:	\$0.00
Transfer OUT:	\$0.00

TOTAL:	\$9.16
Percentage:	10.0%

<https://desk.payfacto.com/portal/fr-ca/kb/articles/vel-047>